

2.6
Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1

от 29. 08. 2018 г.

« УТВЕРЖДЕНО »
Директор школы

Введено в действие приказом №148
от 29. 08. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБОУ « Школа №117 »

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет является органом управления образовательным процессом в образовательном учреждении, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию и координацию деятельности всех структурных подразделений образовательного учреждения.

1.3. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогических сотрудников учреждения, является консультативным органом по вопросам методической работы в образовательном учреждении.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов Управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.5. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.

2. Основными задачами Методического совета являются:

- 2.1. Проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- 2.2 Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3. Разработка основных направлений методической работы;
- 2.4. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 2.5. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- 2.6. Выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 2.7. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.8. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- 2.9. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- 2.10. Оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методобъединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- 2.11. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов в условиях реализации ФГОС НОО и создания условий для введения ФГОС общего образования, их экспертиза;
- 2.12. Представление информации о результатах реализации ФГОС НОО и создания условий для введения ФГОС общего образования;
- 2.13. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей;
- 2.14. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методобъединения;
- 2.15. Экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- 2.16. Организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- 2.17. Обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- 2.18. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3. Основные направления деятельности Методического Совета:

- 3.1 Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 3.2. Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных, рабочих программ;
- 3.3 Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов в том числе второго поколения;
- 3.4. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышение квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.6. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- 3.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- 2.8. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- 3.9. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 3.10. Изучение опыта методических объединений других образовательных учреждений и обмен опытом;
- 3.11. Выбор и организация наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 3.12. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Совета

Методический совет возглавляет заместитель директора по учебной работе.

- 4.1. Членами методического совета являются: руководители методобъединений, опытные учителя, заместители директора образовательного учреждения. Состав утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Периодичность заседаний Совета не менее 4-х раз в год. О времени и месте проведения заседания методического совета заместитель директора обязан поставить в известность членов совета за неделю до его заседания. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов выносятся решения, которые фиксируются в протоколах.

4.3. Методический совет имеет право:

1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
3. Ставить вопрос о педагогических объединениях;
4. Ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении учителей за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
6. Выдвигать учителей для участия в различных конкурсах профессионального мастерства.
7. В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (или лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Делопроизводство

К основным документам деятельности методического совета относятся план работы методического совета, протоколы заседаний. Ответственность за ведение документов возлагается на заместителя директора по учебной работе.